

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	1

«УТВЕРЖДЕНО»
 Генеральный директор
 ООО «БиоТест»
 Величкина С.Г.
 Приказ № 22/03.05.22 от 23.05.22 г.



Система менеджмента качества лабораторных услуг
Положение
об антикоррупционной политике
в ООО «БиоТест»

Положение разработано:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись
1			

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике в ООО «БиоТест» (далее - Положение) является локальным актом Общества с ограниченной ответственностью «БиоТест» (далее - Организация), разработанным в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ;
 - иными законодательными актами Российской Федерации
- и регулирует отношения, связанные с борьбой с коррупцией в Организации.

1.2. Антикоррупционная политика Организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Организации.

1.3. Целью настоящего Положения является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Организации.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;
- **противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
 - по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- **контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых;
- **взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	3

способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

- **коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;
- **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Организации) и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Организации, работником (представителем Организации) которой он является.
- **личная заинтересованность работника** (представителя Организации) - заинтересованность работника (представителя Организации), связанная с возможностью получения работником (представителем Организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- **коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- **коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.
- **предупреждение коррупции** - деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность коллектива Организации и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в Организации, а также поддержанию репутации на должном уровне.

2.2. Организация ставит перед собой цели:

- 2.2.1. минимизировать риск вовлечения руководства и работников Организации независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- 2.2.2. формировать у работников Организации и иных лиц единообразное понимание политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- 2.2.3. обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в Организации;
- 2.2.4. установить обязанность работников Организации знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	4

2.3. Организация ставит перед собой задачи:

- 2.3.1. информировать работников Организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 2.3.2. определить основные принципы работы по предупреждению коррупции в Организации;
- 2.3.3. организовать методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Организации;
- 2.3.4. определить должностных лиц Организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 2.3.5. закрепить ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Организации основывается на следующих основных принципах:

- 3.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам права - соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
- 3.2. Принцип личного примера руководства - ключевая роль руководства Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.
- 3.3. Принцип вовлеченности работников - информированность работников Организации о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности организации коррупционных рисков.
- 3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур - осуществление в Организации антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
- 3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания - неотвратимость наказания для руководителя Организации и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя Организации за реализацию антикоррупционной политики.

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	5

3.7. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности - информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга - регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения антикоррупционной политики Организации могут распространяться и на лиц, выполняющих для Организации работы или предоставляющих услуги на основе гражданско-правовых договоров, при условии включения соответствующих положений в текст договоров.

5. Должностные лица Организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Руководитель Организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Организации.

5.2. Руководитель Организации, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Организации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;
- разработка и представление на утверждение руководителю Организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	6

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Организации и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Работники Организации вне зависимости от должности и стажа работы в Организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, и (или) руководителя Организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, и (или) руководителя Организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию уже возникшего конфликта.

6.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

7. Меры по предупреждению коррупции

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	7

7.1. Работа по предупреждению коррупции в Организации ведется в соответствии с Перечнем реализуемых Организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения) (Приложение №1 к настоящему Положению), а также ежегодно утверждаемым в установленном порядке Планом противодействия коррупции.

7.2. Руководитель Организации, должностные лица Организации должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.

7.3. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Организации в целом. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Организации (Приложение №2 к настоящему Положению).

7.4. Организация намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Организации. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя Организации и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь Организации; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике организации; определения единых для всех работников Организации требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в организации действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение №3 к настоящему Положению).

7.5. Организация устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей (Приложение №4 к настоящему Положению).

7.6. Организация прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования антикоррупционной политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

- становление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	8

хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

- включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов;
- размещение на официальном сайте Организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Организации.

7.7. Организация выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом (Приложение №5 к настоящему Положению) и для отдельных направлений в частности, а также проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

7.7.1. Целью оценки коррупционных рисков организации является:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Организации;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Организацией.

7.7.2. Оценка коррупционных рисков Организации осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития РФ с учетом специфики деятельности Организации.

7.7.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельности Организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы;
- выделить «критические точки» – для каждого процесса определить элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- для каждого элемента, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее: характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Организацией или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- определить должности в Организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- выявить вероятные формы осуществления коррупционных платежей;
- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

7.8. Организация размещает антикоррупционную политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	9

7.9. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность Организации, Организация осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

7.10. Организация содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования, антикоррупционной пропаганды, антикоррупционного консультирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

7.10.1. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Организации (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

7.10.2. Применяются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

7.10.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

7.10.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию антикоррупционной политики в Организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

7.11. Осуществление в соответствии с действующим законодательством внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	10

7.11.1. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации и обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Организации.

7.11.2. Требования антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Организации:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

7.11.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

7.11.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

8. Взаимодействие с работниками

8.1. В Организации организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По адресу электронной почты, опубликованной на сайте Организации, на имя руководителя Организации могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

8.2. Организация заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	11

предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

9. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами

9.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

9.2. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Организации стало известно.

9.3. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

9.4. Руководству Организации и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

9.5. Руководство Организации и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами контрольно-надзорных или правоохранительных органов.

10. Ответственность за нарушение антикоррупционной политики

10.1. Организация и ее работники должны соблюдать нормы действующего законодательства, а также требования локальных нормативных актов Организации о противодействии коррупции.

10.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих противодействие коррупции, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Вред, причиненный деловой репутации Организации вследствие нарушения норм о противодействии коррупции, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение вреда, причиненного деловой репутации

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	12

Организации, осуществляется независимо от возмещения понесенных Организацией убытков.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Организации и действует бессрочно до замены его новым Положением.

11.2. Настоящее Положение обязательно для всех работников Организации, если иное не предусмотрено в трудовом договоре работника.

11.3. Настоящее Положение пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

11.4. С приказом о внесении изменений (дополнений) в настоящее Положение знакомятся под расписку все сотрудники Организации, на которых распространяется действие этого Положения.

Приложения:

Приложение №1 - Перечень реализуемых ООО «БиоТест» антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Приложение №2 - Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «БиоТест»

Приложение №3 - Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ООО «БиоТест»

Приложение №4 – Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в ООО «БиоТест»

Приложение №5 – Перечень коррупционных рисков ООО «БиоТест»

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	13

*Приложение №1
к Положению об антикоррупционной политике
ООО «БиоТест»*

**Перечень реализуемых ООО «БиоТест» антикоррупционных мероприятий,
стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	14

Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и подготовка отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	15

*Приложение №2
к Положению об антикоррупционной политике
ООО «БиоТест»*

Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «БиоТест»

Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «БиоТест» (далее - Кодекс) является документом, определяющим совокупность этических норм и принципов поведения работников при осуществлении профессиональной медицинской и иной деятельности в ООО «БиоТест» (далее - Организация).

Настоящий Кодекс определяет отношения между медицинскими и иными работниками, обществом и пациентом и направлен на обеспечение прав, достоинства, здоровья личности и общества в целом, а также определяет высокую моральную ответственность работников Организации перед обществом за свою деятельность.

Положения Кодекса распространяются на всех работников Организации, участвующих в оказании медицинских услуг населению, включая медицинских регистраторов, младший и прочий персонал, работников администрации, бухгалтерии, технического отдела.

Для целей настоящего Кодекса используются следующие основные понятия:

- **работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Организацией;
- **медицинский работник** - специалист, имеющий высшее и (или) среднее специальное медицинское образование, принимающие участие в оказании медицинских услуг (проведении профилактических мероприятий, диагностики заболеваний и пр.) в Организации;
- **пациент** - физическое лицо, которому оказывается медицинская услуга или которое обратилось за оказанием медицинской услуги;
- **контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;
- **медицинская помощь** - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;
- **медицинская услуга** - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цель профессиональной деятельности.

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	16

Основной целью профессиональной деятельности медицинских и иных работников организации является охрана и укрепление здоровья населения, уважение личности и достоинства человека. Медицинские и иные работники Организации осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, руководствуясь принципами медицинской и общечеловеческой этики.

Статья 2. Принципы деятельности.

В своей профессиональной деятельности работники Организации обязаны руководствоваться законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами в сфере охраны здоровья, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации. В своей деятельности медицинский работник руководствуется также клятвой врача, принципами гуманизма и милосердия.

Медицинский работник должен направить все усилия, в соответствии со своей квалификацией и компетентностью, делу охраны здоровья граждан, обеспечению качества оказываемых им медицинских услуг на самом высоком уровне.

Медицинский работник обязан оказать медицинскую помощь любому пациенту вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений, а также иных немедицинских факторов.

Работники Организации должны постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и умения, навыки и эрудицию.

Приоритетом для работников при осуществлении деятельности в сфере охраны здоровья является обеспечение права человека на получение безопасных, доступных и качественных медицинских услуг, а не извлечение выгоды для себя лично или для Организации.

Работник Организации обязан воздерживаться от поступков, способных подорвать авторитет и уважение в обществе к своей профессиональной деятельности.

Медицинский работник несет ответственность, в том числе и моральную, за обеспечение качественных и безопасных медицинских услуг в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями и служебными обязанностями в пределах имеющихся ресурсов.

Работники должны участвовать в формировании принципа клиентоориентированности при осуществлении деятельности Организации.

Работники личным примером должны демонстрировать здоровый образ жизни, отказ от вредных привычек, в том числе курения на территории Организации и призывать коллег и пациентов следовать их примеру, поддерживать и принимать посильное участие в общественных мероприятиях, особенно тех, где пропагандируется здоровый образ жизни.

Поведение медицинского работника не должно быть примером отрицательного отношения к здоровью.

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	17

Моральная обязанность медицинского работника соблюдать чистоту рядов медицинского сообщества, беспристрастно анализировать как ошибки своих коллег, так и свои собственные, препятствовать практике бесчестных и некомпетентных коллег, а также различного рода непрофессионалов, наносящих ущерб здоровью пациентов.

Работники должны соблюдать алгоритм общения с пациентами/контрагентами, основанный на принципах доброжелательности, уважительного отношения и вежливости.

Медицинский работник должен своим внешним видом соответствовать требованиям гигиены и санитарно-эпидемиологического режима Организации, соблюдая при этом принцип медицинского дресс-кода, принимаемого коллективом Организации, включая форму и цвет одежды, требования к причёске, в случае отсутствия необходимости ношения медицинской шапочки, ношение обуви на низком каблуке (в целях предупреждения раздражающего шума для пациентов при осуществлении профессиональной деятельности), ношение таблички (бейджа), с указанием фамилии, имени, отчества медицинского работника и занимаемой должности.

Медицинский работник должен участвовать в создании эстетического имиджа Организации, соответствующего правилам гигиены.

Работники должны бережно относиться к документации, своевременно оформлять документацию в соответствии с установленными требованиями, с применением маркировки для удобства поиска и сокращения времени ожидания пациента/контрагента.

Медицинский работник должен соблюдать график работы Организации, включая график приёма пищи, установленного в Организации, с письменным информированием пациентов на информационных стендах, установленных в холле Организации.

Статья 3. Недопустимые действия работников.

Злоупотребление знаниями и положением работника несовместимо с его профессиональной деятельностью.

Работники Организации не вправе:

- использовать свои знания и возможности в негуманных целях;
- без достаточных оснований применять медицинские меры или отказывать в них;
- использовать методы медицинского воздействия на пациента с целью его наказания, а также в интересах третьих лиц;
- навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды;
- наносить пациенту физический, нравственный или материальный ущерб ни намеренно, ни по небрежности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;
- допускать посторонние разговоры, не связанные с оказанием услуги пациенту/контрагенту, отвлекаться на посторонние действия в процессе оказания услуги;

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	18

- при исполнении профессиональных обязанностей допускать фамильярности, неслужебного характера взаимоотношений с коллегами по работе и пациентами/контрагентами;
- отсутствовать на рабочем месте свыше 5 минут без предварительного информирования пациентов/контрагентов и указания конкретных временных промежутков времени отсутствия;
- игнорировать пациента или коллегу, который обратился с вопросом, просьбой; намеренно избегать контакта с пациентом или коллегой, демонстрировать свою некомпетентность в работе с медицинским оборудованием, демонстрировать свое превосходство в знаниях перед пациентом; разговаривать при пациенте на личные темы, о других пациентах, а также на внутрикорпоративные темы взаимоотношений с коллегами, работе других служб и подразделений; вести личные разговоры по телефону (в том числе мобильному) в присутствии пациента/контрагента.

Личные предрассудки медицинского работника и иные непрофессиональные мотивы не должны оказывать воздействия на диагностику и лечение.

Подарки от пациентов и пациентам крайне нежелательны, поскольку могут создать впечатление у пациентов, не дарящих и не получающих подарков, что им оказывают меньшую заботу. Подарки не должны вручаться или приниматься в обмен за услуги. Получение подарков в виде наличных денег или ценных подарков запрещается.

Медицинский работник не имеет права, пользуясь своим положением, эмоциональным состоянием пациента, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

Медицинский работник не вправе предоставлять пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях, в том числе скрывать от пациента информацию о наличии в Организации схожих медицинских услуг, имеющих более низкую цену.

Медицинский работник не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей медицинских средств/изделий за продвижение в Организации предлагаемых ими средств/изделий.

При выполнении должностных обязанностей работники Организации должны сохранять трезвость и не находиться под воздействием каких-либо средств, вызывающих стойкое пристрастие к ним.

Работники Организации не должны осуществлять приём пищи вне бытовых комнат и пользоваться бытовыми приборами на рабочем месте с целью приготовления пищи.

Статья 4. Профессиональная независимость.

Право и долг медицинского работника - хранить свою профессиональную независимость. Оказывая медицинские услуги населению, медицинский работник принимает на себя всю полноту ответственности за профессиональное решение, а потому обязан отклонить любые

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	19

попытки давления со стороны руководства Организации, пациентов или иных лиц. Медицинский работник должен отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий, противоречащих законодательству Российской Федерации, этическим принципам, профессиональному долгу.

Участвуя в консилиумах, комиссиях, консультациях, экспертизах и т.п., медицинский работник обязан ясно и открыто заявлять о своей позиции, отстаивать свою точку зрения, а в случаях давления на него - прибегать к общественной и юридической защите.

РАЗДЕЛ II. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА И ПАЦИЕНТА

Статья 5. Уважение чести и достоинства пациента.

Медицинский работник должен уважать честь и достоинство пациента, проявлять внимательное и терпеливое отношение к нему и его близким. Грубое и негуманное отношение к пациенту, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение кому-либо из пациентов предпочтения или неприязни со стороны медицинского работника недопустимы.

Работники должны быть вежливыми и деликатными с каждым пациентом, при беседе использовать спокойный, ровный тон голоса, обращаться к пациенту только на "Вы". При общении с пациентом использовать официально-деловой стиль, например: "Добрый день (утро, вечер), имя (имя отчество) пациента, меня зовут - (имя работника), я являюсь (должность)" и пр.

Объективные просьбы и предложения, поступившие от пациентов, должны рассматриваться незамедлительно. В случае невозможности их оперативного рассмотрения пациенту должны быть принесены извинения и представлены условия и срок их рассмотрения.

Медицинский работник должен всеми возможными способами избегать спорных и конфликтных ситуаций с пациентами.

Статья 6. Условия оказания медицинских услуг.

Медицинский работник должен оказывать медицинские услуги в условиях минимально возможного стеснения свободы и достоинства пациента, при строгом соблюдении правил гигиены и санитарно-эпидемиологического режима, с применением современных средств гигиены (разовых салфеток, полотенец, жидкого мыла в диспенсерах и т.д.)

Статья 7. Конфликт интересов.

Если интересы пациента, связанные с его здоровьем или с оказанием ему медицинской услуги, противоречат интересам других лиц, работник обязан отдать предпочтение интересам пациента, если это не причиняет прямого ущерба самому пациенту или окружающим.

Медицинский работник должен использовать алгоритм действий по оказанию медицинской помощи во внештатных ситуациях, с обязательным информированием руководства Организации о препятствиях его деятельности, в том числе невозможности обслуживания

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	20

пациента в определенных случаях, связанных с непредвиденными аварийными ситуациями, бытовыми проблемами пациента и другими возникающими проблемами социального характера.

Статья 8. Врачебная тайна.

Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при медицинском вмешательстве, составляют врачебную тайну.

Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти пациента, лицами, которым они стали известны при исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Выбор медицинского работника.

Медицинский работник не вправе препятствовать пациенту, решившему доверить свое дальнейшее обследование/лечение другому специалисту. Медицинский работник может отказаться от работы с пациентом, направив его другому специалисту в следующих случаях:

- если чувствует себя недостаточно компетентным, не располагает необходимыми техническими возможностями для оказания должного вида медицинских услуг;
- данный вид медицинской помощи противоречит нравственным принципам специалиста.

РАЗДЕЛ III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Статья 10. Взаимоотношения между коллегами.

Взаимоотношения между работниками Организации должны строиться на взаимном уважении, доверии и отличаться безукоризненностью и соблюдением интересов Организации.

Во взаимоотношениях с коллегами работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, должен с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

Моральное право руководства другими работниками требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.

Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Работник Организации не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии пациентов и их родственников или контрагентов.

РАЗДЕЛ IV. ПРЕДЕЛЫ ДЕЙСТВИЯ КОДЕКСА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЕГО НАРУШЕНИЕ, ПОРЯДОК ЕГО ПЕРЕСМОТРА

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	21

Статья 11. Действие Кодекса.

Настоящий кодекс имеет обязательную силу для всех работников Организации.

Статья 12. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса.

В случае несоблюдения правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом, работники Организации несут дисциплинарную, материальную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

Соблюдение сотрудниками Организации положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия замещаемой должности, а также при поощрении или применении дисциплинарных взысканий.

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	22

*Приложение №3
к Положению об антикоррупционной политике
ООО «БиоТест»*

Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ООО «БиоТест»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Регламент) является локальным актом Общества с ограниченной ответственностью «БиоТест» (далее - Организация), разработанным в соответствии с:

- Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ;
- Положением об антикоррупционной политике в ООО «БиоТест»;
- иными законодательными актами Российской Федерации

и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Целями Регламента являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Организации;
- осуществление хозяйственной и иной деятельности Организации исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Организации.

1.3. Организация исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха Организации.

1.4. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Организации и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Организации. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Организации.

1.5. Работникам, представляющим интересы Организации или действующим от её имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	23

1.6. При употреблении в настоящем Регламенте терминов, описывающих гостеприимство: «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» – все положения данного Регламента применимы к ним равным образом.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной и иной деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.

2.2. Работники могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Регламентом.

2.3. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его(ее) деловых суждений и решений.

2.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.5. Руководитель Организации и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности Организации, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Организации, в том числе как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров (контрактов) и иных сделок;
- для получения услуг, кредитов от аффилированных лиц, за исключением кредитных учреждений или лиц, предлагающих аналогичные услуги или кредиты третьим лицам на сопоставимых условиях, в процессе осуществления своей деятельности.

2.6. Работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

2.7. Организация не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа.

2.8. Подарки и услуги, предоставляемые Организацией, передаются только от имени Организации в целом, а не как подарок от отдельного работника.

2.9. В качестве подарков работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Организации.

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	24

2.10. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Организации или ее работника.

2.11. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не входит в его трудовые обязанности;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководителю Организации и продолжить работу в установленном в Организации порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.12. При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

2.13. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом организаций), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3. Область применения

3.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	25

*Приложение №4
к Положению об антикоррупционной политике
ООО «БиоТест»*

Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в ООО «БиоТест»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов (далее - Порядок) является локальным актом Общества с ограниченной ответственностью «БиоТест» (далее - Организация), разработанным в соответствии с:

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 года №273-ФЗ;
- Положением об антикоррупционной политике в ООО «БиоТест»;
- иными законодательными актами Российской Федерации

и устанавливающим порядок управления конфликтами интересов, возникающими у работников Организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью оптимизации взаимодействия работников Организации с другими лицами, профилактики конфликта интересов работника Организации в ситуации, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами пациента/контрагента.

1.3. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

- **работники** - лица, состоящие с Организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- **должностные лица** - лица, занимающие должности в органах управления Организации, а также руководители структурных подразделений Организации;
- **личная выгода** - заинтересованность должностного лица или работника Организации в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;
- **материальная выгода** - материальные средства, получаемые должностным лицом или работником Организации в результате использования ими находящейся в распоряжении Организации информации;
- **конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	26

работника (представителя Организации) и правами и законными интересами Организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Организации, работником (представителем Организации) которой он является;

- **конфиденциальная информация** - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;
- **служебная информация** - любая не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и работников Организации в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан и Организации.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Принципы и задачи

2.1. Основной задачей деятельности Организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Организацией.

3. Ситуации возникновения конфликта интересов

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	27

3.1. Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес работника Организации противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Организации или когда посторонняя по отношению к Организации деятельность занимает рабочее время сотрудника.

3.2. Наиболее вероятными ситуациями конфликта интересов, в которых работник Организации может оказаться в процессе выполнения своих профессиональных обязанностей, являются нижеследующие:

3.2.1. Работник Организации в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность (способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов).

3.2.2. Работник Организации участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность (способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей).

3.2.3. Работник Организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, имеющей деловые отношения с Организацией, намеревающейся установить такие отношения или являющейся ее конкурентом (способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы).

3.2.4. Работник Организации принимает решения об установлении (сохранении) деловых отношений Организации со сторонней организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства (способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника).

3.2.5. Работник Организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с Организацией, намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом (способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника).

3.2.6. Работник Организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Организации, в отношении которого работник выполняет контрольные функции (способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей).

3.2.7. Работник Организации уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений Организации со сторонней

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	28

организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства (способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов).

3.2.8. Работник Организации использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника (способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей).

4. Процедуры, направленные на выявление, предотвращение и минимизацию конфликта интересов

4.1. При поступлении на работу, изменении обязанностей работника или возникновении другой ситуации, информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству Организации, в которой он работает.

4.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Организация:

- обеспечивает при приеме на работу ознакомление каждого должностного лица и работника с настоящим Порядком, Кодексом этики и служебного поведения работников, иными локальными актами Организации по вопросам противодействия коррупции;
- проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и работников Организации содержания настоящего Порядка, Кодекса этики и служебного поведения работников, иных локальных актов Организации по вопросам противодействия коррупции;
- обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;
- устанавливает ответственность за несоблюдение требований и ограничений настоящего Порядка, Кодекса этики и служебного поведения работников, иных локальных актов Организации по вопросам противодействия коррупции.

4.3. В случае возникновения конфликта интересов работник Организации обязан:

- сообщить непосредственному начальнику в письменной форме о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;
- принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководством Организации.

4.4. В случае, если проводимые Организацией контрольные мероприятия, служебные проверки указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, руководитель Организации принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

4.5. В целях предотвращения конфликта интересов должностные лица и работники Организации обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	29

- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Порядком, Кодексом этики и служебного поведения работников, иными локальными актами Организации по вопросам противодействия коррупции;
- незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц Организации в установленном порядке сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;
- сообщить руководителю Организации о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;
- устанавливать и соблюдать режим защиты информации.

5. Процедура раскрытия конфликта интересов

5.1. Виды раскрытия конфликта интересов в Организации:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.3. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально. В обсуждении в обязательном порядке принимают участие следующие лица: руководитель Организации, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, работник и непосредственный руководитель работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, сотрудник отдела кадров. В каждом конкретном случае руководитель Организации может привлечь к обсуждению иных лиц.

5.4. Организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.5. В итоге этой работы Организация может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.6. Организация также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	30

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов Организации;
- прекращение трудовых отношений между Организацией и работником по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Перечень способов разрешения конфликта интересов, указанный в пункте 5.6 настоящего Порядка, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае комиссией могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Организации.

5.9. В случае установления факта совершения работником Организации действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, руководитель Организации передает информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости, в том числе при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, - немедленно.

6. Контроль за соблюдением правил и процедур

6.1. Осуществление внутреннего контроля соблюдения в Организации работниками правил и процедур, предусмотренных настоящим Порядком, возлагается на лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики.

6.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем сферам деятельности Организации, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);
- право требовать предоставления должностными лицами и сотрудниками Организации объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе исполнения ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;
- осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и сотрудниками Организации условий настоящего Порядка, Кодекса этики и служебного поведения работников, иных локальных актов Организации по вопросам противодействия коррупции;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- незамедлительное уведомление руководителя Организации о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	31

- иные действия, направленные на обеспечение контроля за соблюдением настоящего Порядка и предотвращением конфликта интересов.

Приложение
к Порядку выявления и урегулирования конфликта интересов
в ООО «БиоТест»

Форма уведомления о возникновении конфликта интересов

Генеральному директору ООО «БиоТест»
от _____

(Ф.И.О., должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	32

*Приложение №5
к Положению об антикоррупционной политике
ООО «БиоТест»*

Перечень коррупционных рисков ООО «БиоТест»

1. Право решающей подписи.
2. Подготовка и визирование проектов решений.
3. Участие в коллегиальных органах, принимающих решения.
4. Устранение нарушений, выявленных в результате проверки, контроль за устранением выявленных нарушений т.п.
5. Непосредственное ведение реестров, баз данных, содержащих «коммерчески» значимую информацию.
6. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.
7. Оказание неправомерного предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении публичных услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности.
8. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
9. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
10. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
11. Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий и др.
12. Нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных актов, регламентирующих вопросы организации планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями.
13. Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом их служебной деятельности.
14. Попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам.

ООО БиоТест	Положение Об антикоррупционной политике	ПЛ – 4.1-03-2021	
		Издание	01
		Лист	33

15. Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к их должностным полномочиям.

16. Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с их служебными обязанностями.